



GARIS PANDUAN PELAKSANAAN SISTEM EPROFILING PENGAJAR TVET (TIPS) INSTITUSI AWAM DAN SWASTA DI MALAYSIA

KANDUNGAN

TAFSIRAN	ii
SENARAI SINGKATAN / KEPENDEKAN	v
GARIS PANDUAN PELAKSANAAN SISTEM ePROFILING PENGAJAR TVET (TiPS) INSTITUSI AWAM DAN SWASTA DI MALAYSIA	1
1. Tujuan	1
2. Pengenalan TiPS	1
3. Tujuan TiPS	1
4. Pengguna TiPS	2
5. Pelaksanaan TiPS.....	2
5.1 Pendaftaran	2
5.2 Penilaian	2
5.3 Permohonan Latihan	4
5.4 Laporan	4
6. Helpdesk Sistem TiPS	4
7. Tarikh Kuat Kuasa.....	4
8. Pemakaian	4
9. Rujukan	5
LAMPIRAN 1: PERSONEL TiPS DAN PERANAN	6
A. Pasukan Operasi TiPS	6
B. Pentadbir TiPS.....	6
C. Pengguna TiPS.....	7
LAMPIRAN 2: STRUKTUR LATIHAN AGENSI	9
A. Modul Latihan	9
B. Permohonan latihan melalui Sistem TiPS	10
C. Rekabentuk latihan	10
LAMPIRAN 3: LAPORAN.....	11
A. Jenis-jenis laporan.....	11
LAMPIRAN 4: SENARAI JAWATANKUASA.....	13

TAFSIRAN

Abiliti	Keupayaan terhadap pengetahuan, kemahiran dan sikap individu kepada sesuatu kerja.
<i>Ability Checklist (ACL)</i>	Senarai yang mengandungi Duti dan Abiliti dengan Skor Penilaian.
Agensi	Pihak yang menyelia institusi latihan TVET yang berdaftar dalam TiPS
Bidang	Tajuk kemahiran yang didaftarkan di dalam TiPS.
<i>Coaching</i>	Aktiviti melatih <i>coachee</i> berdasarkan bidang.
Duti	Kelompok abiliti yang menghasilkan kerja, keputusan atau produk.
Institut	Pihak yang melaksana latihan TVET yang berdaftar dalam TiPS
Komponen Kompetensi Pedagogikal/ Sosial	Terdiri daripada bidang yang menilai kompetensi teknik pengajaran dan pembelajaran dan kemahiran sosial.
Komponen Kompetensi Pengurusan TVET	Terdiri daripada bidang yang menilai kompetensi pengurusan yang berkaitan dengan tugas pengurusan TVET
Komponen Kompetensi Vokasional/ Profesional	Terdiri daripada bidang yang menilai kompetensi pengajaran teknikal dan vokasional.
Kursus Profesional	Latihan untuk mendapatkan pentauliahan/ kelayakan ikhtisas.

Kursus Reskilling	Latihan yang diberikan untuk mengukuhkan pengetahuan, kemahiran dan sikap kerja.
Kursus Upskilling	Latihan yang diberikan untuk meningkatkan pengetahuan, kemahiran dan sikap kerja.
Latihan Berpusat/Agensi	Kursus pembangunan pengajar yang dirancang dan dilaksanakan oleh agensi.
Latihan <i>Inhouse</i>	Latihan yang dikendalikan menggunakan kepakaran dalaman.
Latihan Intra Agensi	Latihan yang dikendalikan dengan menggunakan kepakaran luar agensi.
Latihan Kendiri	Aktiviti yang dilaksanakan atas inisiatif pengajar merujuk bidang.
Latihan Sangkutan Industri	Penempatan pengajar TVET ke industri untuk tujuan latihan.
Mentee	Personel yang menerima bimbingan latihan daripada mentor.
Mentor	Personel yang memberi bimbingan latihan kepada mentee.
Pengajar	Personel TVET di institusi yang berdaftar dengan TiPS.
Penyedia Latihan Luar (<i>Outsource</i>)	Pihak luar yang mengendalikan latihan.
Penyelia	Personel yang dilantik untuk menyelia pengajar dalam sistem.

Perkongsian Kepakaran Industri	Aktiviti perkongsian pengetahuan, kepakaran dan pengalaman oleh pihak industri kepada agensi.
Rujukan	Bahan yang dirujuk untuk pembangunan Ability Checklist (ACL).
Skor Penilaian	Tahap kompetensi yang merujuk kepada Petunjuk Skor Penilaian.
Tahap Kepentingan	Darjah keutamaan bagi abiliti dalam sesuatu bidang.
Tier	Pembahagian tahap rendah sehingga tertinggi dengan merujuk kepada peringkat persijilan.

SENARAI SINGKATAN / KEPENDEKAN

AA	Admin Agensi
ACL	Ability Checklist/ Senarai Semak Abiliti
AI	Admin Institut
AL	Admin Latihan
AS	Admin Sistem
AU	Admin Unit
EX	Eksekutif
HD	Ketua Jabatan
LSI	Latihan Sangkutan Industri
NOSS	National Occupational Skills Standard
PE	Pengajar / Penyelia
PKI	Perkongsian Kepakaran Industri
PL	Penyelaras Latihan
TiPS	TVET Instructor eProfiling System

GARIS PANDUAN PELAKSANAAN SISTEM ePROFILING PENGAJAR TVET (TiPS) INSTITUSI AWAM DAN SWASTA DI MALAYSIA

1. Tujuan

Tujuan garis panduan ini adalah untuk:

- i. memberi panduan mengenai kaedah penggunaan TiPS; dan
- ii. menggaris kerangka pelaksanaan penilaian kompetensi pengajar TVET.

2. Pengenalan TiPS

Sistem eProfiling Pengajar TVET (TiPS) adalah satu sistem pangkalan data berpusat secara atas talian yang dibangun, diselaras dan diselenggara oleh Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIAST). Sistem ini beroperasi melalui laman sesawang <https://eprofiling.ciaast.gov.my>.

3. Tujuan TiPS

TiPS adalah bertujuan untuk:

- i. melapor kajian demografi pengajar TVET;
- ii. mengukur tahap kompetensi pengajar meliputi komponen kompetensi Pedagogikal/Sosial, Vokasional/Profesional dan Pengurusan;
- iii. menganalisa jurang kompetensi pengajar TVET dengan kaedah yang sistematik;
- iv. membantu agensi/institusi merancang dan melaksanakan latihan yang tepat dan berstruktur; dan
- v. menyediakan platform pelaksanaan program peningkatan kompetensi pengajar TVET.

4. Pengguna TiPS

Pengguna TiPS adalah terdiri daripada pengajar TVET di bawah agensi/institusi awam dan swasta yang melaksanakan program TVET.

5. Pelaksanaan TiPS

5.1 Pendaftaran

Syarat pendaftaran TiPS bagi:

5.1.1 Pendaftaran agensi/institut:

- i. Institusi TVET awam dan swasta yang melaksanakan program TVET;
- ii. Mengemukakan pelantikan pegawai pentadbir sistem di peringkat agensi; dan
- iii. Pegawai Pentadbir agensi memberi akses kepada pegawai pentadbir di peringkat institut.

5.1.2 Pendaftaran personel:

- i. Warganegara Malaysia;
- ii. Berkhidmat dengan institusi TVET yang berdaftar dalam TiPS;
- iii. Mendaftar berdasarkan kepada kategori perjawatan seperti di **Lampiran 1C: Pengguna TiPS**; dan
- iv. Melengkapkan maklumat personal yang diperlukan.

5.2 Penilaian

Kriteria penilaian yang harus dipatuhi adalah seperti berikut:

- i. Pengajar TVET melaksanakan penilaian kompetensi setiap tahun;
- ii. Agensi menetapkan bidang kompetensi yang perlu dinilai oleh pengajar;
- iii. Institut perlu menentukan penyelia bagi setiap pengajar.
- iv. Penyelia bertanggungjawab melaksanakan penilaian kompetensi terhadap pengajar dibawah seliaan.

Pengajar hanya membuat penilaian pada SATU bidang sahaja bagi setiap komponen kompetensi berikut:

- i. Vokasional/ Profesional
- ii. Pedagogikal/ Sosial
- iii. Pengurusan

Kaedah Penilaian

Penilaian terdiri daripada Penilaian Kendiri dan Penilaian Penyelia.

- i. Penilaian Kendiri
 - a. Pengajar menilai abiliti bidang kepakaran semasa
 - b. Masukkan tempoh pengalaman dalam bidang semasa
 - c. Penilaian yang telah dinilai dan disahkan adalah muktamad dan tidak boleh dipinda.
- ii. Penilaian Penyelia
 - a. Penilaian pengajar dinilai dan disahkan.
 - b. Sekiranya Penyelia tidak bersetuju dengan skor pengajar, penyelia boleh meminda skor tersebut bersama justifikasi pada ruangan nota penyelia.

Skor Penilaian

Pengajar membuat penilaian berdasarkan skala sistem seperti berikut:

- i. Skor 1 - Tidak dapat melakukan kerja tanpa pengawasan / Tidak tahu apa-apa / Tiada pengetahuan
- ii. Skor 2 - Dapat melakukan kerja tapi masih perlukan bantuan / Sedikit pengetahuan.
- iii. Skor 3 - Dapat melakukan kerja sendiri / ada pengetahuan / Boleh dipercayai.
- iv. Skor 4 - Mampu melakukan kerja sendiri / Banyak pengetahuan / Boleh mengajar tapi tidak kreatif.
- v. Skor 5 - Mampu melakukan kerja sendiri dengan lengkap dan boleh mengarah / Pengetahuan yang mencukupi / Boleh mengajar, membangun dan menasihati.

5.3 Permohonan Latihan

Permohonan Latihan melalui sistem bagi program latihan dibawah penyelarasan CIAST:

- i. Program Pembangunan Kepakaran Dan Latihan Semula Tenaga Pengajar (Reskilling and upskilling)
- ii. Program Perkongsian Kepakaran Industri (PKI)
- iii. Program Latihan Sangkutan Industri (LSI)

Selain dari itu setiap Pengajar boleh merekodkan pelaksanaan latihan sendiri.

5.4 Laporan

Sistem TiPS boleh menjana laporan-laporan berdasarkan maklumat di dalam sistem. Laporan ini digunakan oleh agensi untuk keperluan latihan agensi tersebut.

6. Helpdesk Sistem TiPS

Sebarang pertanyaan dan permasalahan berkenaan sistem sila hubungi;

e-mel : eprofilnggrp@ciast.gov.my

7. Tarikh Kuatkuasa

September 2020

8. Pemakaian

- i. Personel TiPS

9. Rujukan

Bahan rujukan berkaitan adalah seperti berikut:

- i. Panduan Program Latihan Sangkutan Industri (LSI) Bagi Pengajar Kemahiran Institusi Latihan Awam (ILA) Tahun 2020;
- ii. Manual TiPS;
- iii. Manual Pembangunan Profil Pengajar TVET Mac 2020;
- iv. Manual Rekabentuk Latihan; dan
- v. Laman Web sistem TiPS Url : <https://eprofiling.ciaast.gov.my/>

LAMPIRAN 1: PERSONEL TiPS DAN PERANAN

Personel TiPS terdiri daripada 3 kumpulan utama

- Pasukan Operasi
- Pasukan Pentadbir
- Pengguna

Peranan dan kriteria kumpulan personel TiPS

A. Pasukan Operasi TiPS

I. Admin Sistem (AS)

- Membangun dan menyelenggara TiPS
- Memberi capaian AU

II. Admin Unit Pembangunan Profil Pengajar Kemahiran (AU)

- Menyelaras keseluruhan TiPS
- Memberi akses kepada personel TiPS di peringkat agensi berdasarkan pencalonan daripada agensi.

III. Admin Latihan (AL)

- Menyelaras permohonan latihan di bawah Program Pembangunan Kepakaran dan Latihan Semula (Reskilling) Tenaga Pengajar.
- Menyelaras permohonan Latihan Sangkutan Industri (LSI) dan Perkongsian Kepakaran Industri (PKI).

B. Pentadbir TiPS

I. Admin Agensi (AA)

- Personel ini adalah wakil atau penyelaras agensi/institusi
- Memberi capaian kepada AI, EX, HD, PL.
- Memastikan pengajar daripada agensi/institusi berdaftar ke dalam sistem.
- Mendaftar bidang bagi agensi.
- Mengesahkan tindakan pelaksanaan daripada PL.
- Menyelaras tadbir urus TiPS di peringkat agensi.

II. Admin Institut (AI)

- Personel terdiri daripada pegawai institut
- Memberi capaian kepada HD
- Mendaftar/Menetapkan Penyelia bagi Pengajar
- Mendaftar bidang bagi institut
- Menyelaras tadbir urus TiPS di peringkat institut

III. Penyelaras Latihan (PL)

- Personel yang terdiri daripada pegawai yang menyelaras latihan dan pembangunan sumber manusia di agensi.
- Menyelaras keperluan latihan agensi dan membuat permohonan dalam sistem.

IV. Ketua Jabatan (HD)

- Personel yang terdiri daripada Ketua Jabatan atau wakil di institut.
- Memantau laporan keseluruhan di institut.

V. Eksekutif (EX)

- Personel yang terdiri daripada Ketua Jabatan/wakil di peringkat agensi.
- Memantau laporan keseluruhan agensi.

C. Pengguna TiPS

I. Pengajar (PE)

- Personel di institusi yang berdaftar dengan TiPS.
- Mengemaskini maklumat personel dan latihan.
- Mendaftar SATU bidang bagi setiap komponen kompetensi berdasarkan jadual berikut:

Jadual Kategori Perjawatan Dan Keperluan Penilaian Kompetensi

Kategori Perjawatan	Keterangan	Keperluan Pendaftaran Bidang dan Penilaian Kompetensi
Pengurusan	Personel TVET yang melaksanakan tugas-tugas pengurusan di institut atau agensi	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi • Pengurusan
Latihan + Pengurusan	Personel TVET yang melaksanakan tugas-tugas sebagai tenaga pengajar dan kerja-kerja pengurusan di institut	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi • Pengurusan • Vokasional (bagi bidang yang dilaksana agensi/institut)
Latihan	Personel TVET yang melaksanakan tugas-tugas sebagai tenaga pengajar di institut	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi • Vokasional • Pengurusan
Sokongan Teknikal	Personel bukan pengajar TVET yang memiliki akaun TiPS bagi tujuan pentadbiran sistem TiPS di Institut.	<ul style="list-style-type: none"> • Tiada

- Membuat penilaian bagi komponen kompetensi yang didaftarkan.
- Membuat penilaian keberkesanan selepas tamat latihan.
- Membuat penilaian semula abiliti berkaitan latihan yang telah dihadiri.

II. Penyelia (PE)

Penyelia adalah pengajar atau pegawai yang mempunyai;

- pengetahuan, kemahiran dan pengalaman dalam bidang yang sama dengan pengajar yang diselia; atau
- pengetahuan, kemahiran dan pengalaman dalam Seksyen/ Sub Sektor yang sama; atau
- Pengawai atasan pengajar.

LAMPIRAN 2: STRUKTUR LATIHAN AGENSI

A. Modul Latihan

Modul latihan didalam TiPS terdiri daripada:

- i. Latihan Berpusat Agensi;
- ii. Latihan Sangkutan Industri (LSI);
- iii. *Coaching*;
- iv. *Mentoring*; dan
- v. Kendiri.

i. Latihan Berpusat Agensi

Program Pembangunan Kepakaran dan Latihan Semula (Reskilling) Tenaga Pengajar. Jenis-jenis kursus adalah seperti berikut:

- a. Kursus Reskilling;
- b. Kursus Upskilling;
- c. Kursus Persijilan Profesional
- d. Perkongsian Kepakaran Industri (PKI)

Takrifan kursus merujuk kepada garis panduan semasa yang dikeluarkan oleh Bahagian Pembangunan Kompetensi Pengajar TVET, CIAST.

ii. Latihan Sangkutan Industri (LSI)

Penempatan Pengajar TVET di industri untuk mendapatkan pengetahuan, pengalaman dan kepakaran industri bagi meningkatkan kompetensi pengajar dalam penyampaian pengajaran.

iii. Coaching

Aktiviti untuk meningkatkan *coachee* supaya dapat mendorong mereka meningkatkan potensi peribadi dan profesionalisme. Pelaksanaan latihan mengikut tempoh masa yang ditetapkan secara berstruktur dan berjadual.

iv. Mentoring

Aktiviti perkongsian pengetahuan dan pengalaman antara pengajar berpengalaman dengan pengajar baru dalam sesuatu bidang.

v. Kendiri

Latihan selain seperti diatas.

B. Permohonan latihan melalui Sistem TiPS

- I. **PL** boleh membuat permohonan latihan bagi jenis latihan berikut:
 - i. Latihan Berpusat Agensi
 - ii. PKI

- II. Permohonan latihan dibuat oleh **Pengajar** bagi jenis latihan berikut:
 - i. Latihan Sangkutan Industri. Rujuk Panduan Program Latihan Sangkutan Industri (LSI) Bagi Pengajar Kemahiran Institusi Latihan Awam (ILA) Tahun 2020
 - ii. Coaching
 - iii. Mentoring

C. Rekabentuk latihan

Proses rekabentuk latihan diselaraskan oleh **PL**. Pemilihan abiliti akan di *cluster* untuk membentuk modul kursus. **Rujuk Manual Rekabentuk Latihan.**

I. Kelulusan Latihan

AA mengesahkan permohonan PL dan dibentangkan untuk kelulusan latihan dalam Jawatankuasa Program Pembangunan Kepakaran dan Latihan Semula (Reskilling) Tenaga Pengajar.

II. Penilaian Semula Abiliti

Pengajar membuat penilaian semula abiliti berkaitan latihan tersebut selepas tamat menjalani latihan dan dinilai oleh penyelia selepas 3 bulan tamat latihan.

III Penilaian Kursus

Pengajar membuat penilaian kursus tersebut selepas tamat menjalani latihan.

LAMPIRAN 3: LAPORAN

- Laporan disediakan kepada pengguna berikut:
- Intra Agensi (IX)
- Pentadbir UPPPK (AU)
- Pentadbir Latihan (AL)
- Eksekutif (EX)
- Ketua Jabatan (HD)
- Pentadbir Agensi (AA)
- Pentadbir Institut (AI)
- Penyelaras Latihan (PL)

A. Jenis-jenis laporan

- I. Laporan Pendaftaran Pengajar
 - i. Memaparkan statistik pengajar semua agensi merangkumi perjawatan aktif, permohonan baru, proses kemaskini, menunggu pengesahan dan diperakukan.
 - ii. Statistik laporan pendaftaran pengajar terbahagi kepada statistik perjawatan kemahiran Malaysia, statistik kelulusan, daftar bidang dan jantina, statistik perjawatan mengikut bidang dan agensi.
- II. Laporan Penilaian Pengajar
 - i. Memaparkan laporan statistik dan senarai nama pengajar mengikut keseluruhan agensi, pilihan agensi atau pilihan institut bagi yang telah dan belum membuat penilaian abiliti mengikut pilihan tarikh semasa atau tarikh pilihan.
- III. Laporan Peta Abiliti Pengajar
 - i. Memaparkan kategori penilaian merangkumi bidang, agensi dan individu mengikut pilihan tarikh semasa atau tarikh pilihan.
 - ii. Laporan ini membantu dalam perancangan jenis latihan dan pemilihan peserta latihan.

- IV. Laporan Analisa Abiliti Pengajar
 - i. Memaparkan statistik keseluruhan agensi, pilihan agensi atau pilihan institut bagi yang telah dan belum membuat penilaian abiliti mengikut pilihan tarikh semasa atau tarikh pilihan.
 - ii. Laporan ini memaparkan statistik dan senarai skor pengajar/bidang/Ability Checklist (ACL).

- V. Laporan Pembangunan Kemahiran Pengajar
 - i. Memaparkan senarai pelaksanaan kursus mengikut analisa kompetensi pengajar.
 - ii. Memaparkan maklumat keseluruhan agensi, pilihan agensi mengandungi jenis latihan dan bidang mengikut tahun dan status kursus.

- VI. Laporan Latihan Sangkutan Industri.
 - i. Memaparkan laporan senarai pelaksanaan Latihan Sangkutan Industri pengajar TVET.
 - ii. Memaparkan maklumat berdasarkan laporan EPU LSI, status LSI, status LSI (Pilihan), status LSI (Agensi) mengikut pilihan tahun.

LAMPIRAN 4: SENARAI JAWATANKUASA

SENARAI NAMA JAWATANKUASA PEMBANGUN GARIS PANDUAN PENGGUNA TIPS

PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST)

1.	En. Hairul Nizzat Bin Bahrin
2.	En. Ahmad Jefri Bin Sabri
3.	En. Azhar Bin Abidin
4.	Ts. Yogeswaran a/l Seleappan
5.	En. Mohd Zahiri bin Salleh
6.	Ts. Norsyawaliza bt. Md. Nasir
7.	Pn. Nor Salfaiza binti Fadzil
8.	Pn. Rogayah binti Supian
9.	Pn. Rozita binti Mohd Rashid
10.	En. Shamsumasri b. Johari

FASILITATOR

1.	Pn. Harlina bt. Othman	Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM)
----	------------------------	--

PANEL JEMPUTAN

1.	En. Mohd Nor Azmin bin Md Hashim	Universiti Kuala Lumpur
2.	En. Alfino Umbara b. Eddy Asmana	Institut Latihan Perindustrian Kangar